

La communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine Essonne Sénart est née de la fusion de 5 ex-EPCI, CA Sénart dans le 77, SAN de Sénart en Essonne, CA Seine Essonne, CA Evry Centre Essonne et CA les Lacs de l'Essonne pour la ville de Grigny.

La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, recherche au sein de la direction de l'administration générale, pour son service commande publique :

UN(E) CHARGE(E) D'AFFAIRES COMMANDE PUBLIQUE (H/F)

MISSIONS :

Au sein du service commande publique composé de 12 agents et sous l'autorité du responsable de service, le chargé d'affaires aura en charge :

- Le suivi juridique des procédures commande publique (marchés, DSP, concessions d'aménagement) et notamment :
 - La détermination de la procédure adéquate en fonction des besoins des directions opérationnelles et l'élaboration d'un calendrier par procédure,
 - La rédaction des pièces administratives en lien avec les directions opérationnelles,
 - La rédaction des annonces de publication (bon de commande, avis de marché, avis d'attribution),
 - La mise en ligne du DCE sur la plateforme,
 - La gestion en collaboration avec l'assistante des réponses aux questions,
 - La gestion des courriers nécessitant une motivation élaborée,
 - La participation aux commissions (CAO, aménagement, DSP ...),
 - La vérification et la sécurisation des analyses des offres,
 - La vérification et/ou rédaction des avenants.
- Le conseil juridique en matière de commande publique (rédaction de mails, notes, courriers, veille juridique),
- L'appui au service juridique dans le suivi des précontentieux et contentieux liés à la commande publique (rédaction de mémoire, protocoles, délibérations),
- La diffusion d'une culture « commande publique » à travers la conception d'outils, méthodes et formations internes,
- La participation aux projets de service.

PROFIL :

Filière administrative - Catégorie A.

Cadre d'emplois des Attachés territoriaux.

Formation supérieure en droit public (Bac+4/5)

Expérience significative dans un service commande publique ou achat.

- **Savoir :** maîtrise de l'environnement administratif, financier et juridique des collectivités territoriales, parfaite connaissance de la réglementation relative aux procédures « commande publique »,
- **Savoir-faire :** maîtrise des outils informatiques, capacités rédactionnelles, capacité d'analyse et de synthèse.
- **Savoir-être :** esprit d'équipe, autonomie, réactivité, sens de l'organisation, rigueur, dynamisme, discrétion.

Poste à pourvoir le 1^{er} octobre 2018.

Retour des candidatures avant le 15 novembre 2018.

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart
Direction des Ressources et des Relations Humaines
500 place des Champs Elysées - BP 62 Courcouronnes - 91054 EVRY cedex
ou par email : recrutement@grandparissud.fr

*Pour toutes informations complémentaires, Marye SOLVAR, Responsable Recrutement-Mobilité, au
01.74.57.53.51.*