

La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine Essonne Sénart est née de la fusion de 5 ex-EPCI, CA Sénart dans le 77, SAN de Sénart en Essonne, CA Seine Essonne, CA Evry Centre Essonne et CA Les Lacs de l'Essonne pour la ville de Grigny.

La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, recherche au sein de la Direction des Ressources et des Relations Humaines :

UN(E) CHARGE(E) DE COMMUNICATION INTERNE (H/F)

Site de Courcouronnes

MISSIONS :

Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint des Ressources et des Relations Humaines, le (la) chargé(e) de communication interne aura pour mission de :

- Participer à la construction de la culture commune des agents de Grand Paris Sud dans une dynamique d'amélioration du bien-être au travail,
- Développer, avec les différents secteurs de la D2RH, une stratégie de communication en direction des agents, garantissant leur parfaite information sur la vie de l'établissement et un accès facilité aux informations utiles,
- Collecter et communiquer les informations en direction des agents de Grand Paris Sud en choisissant les moyens de diffusion adaptés : journal interne, flash d'informations, extranet, réunion d'information, blog, réseaux sociaux...,
- Concevoir et réaliser les documents de communication interne, rédiger les textes,
- Assurer la gestion du site Extranet pour le compte de la D2RH,
- Participer à la mise en œuvre des dispositifs d'échange internes à l'attention des personnels (événements, séminaires, formations, journées d'accueil...),
- Organiser les événements RH en direction des personnels de la collectivité : médaillés, retraités, Noël des enfants...,
- Elaborer le livret d'accueil et organiser les journées d'intégration.

PROFIL :

Catégorie A - Filière administrative.

Cadre d'emplois des attachés territoriaux.

- **Savoir-faire :** connaissance de la collectivité et de ses projets, qualités rédactionnelles, maîtrise des outils de communication et informatiques, capacité à conduire des projets et à animer des réunions.
- **Savoir-être :** garant(e) d'une bonne image interne de la Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, le(a) chargé(e) de la communication interne devra faire preuve d'un bon relationnel, d'un esprit d'équipe, de capacités d'initiative et à travailler en transversalité, d'une capacité à fédérer et à organiser.
- **Spécificité du poste :** contraintes horaires liées à la mission événementielle.

Poste à pourvoir rapidement.

Retour des candidatures avant le 23 novembre 2018.

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart
Direction des Ressources et des Relations Humaines
500 place des Champs Elysées - BP 62 Courcouronnes - 91054 EVRY cedex
ou par email : recrutement@grandparissud.fr

*Pour toutes informations complémentaires, Marye SOLVAR, Responsable Recrutement-Mobilité, au
01.74.57.53.51.*