

La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine Essonne Sénart est née de la fusion de 5 ex-EPCI, CA Sénart dans le 77, SAN de Sénart en Essonne, CA Seine Essonne, CA Evry Centre Essonne et CA Les Lacs de l'Essonne pour la ville de Grigny.

La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart recherche au sein de la Direction Générale Adjointe Services Urbains et Maîtrise d'Ouvrage :

UN(E) CHARGE(E) GESTION DES ABONNES (H/F)

Pour sa Régie Publique d'Eau Potable

MISSIONS :

Au sein de la Direction de l'eau et de l'assainissement et sous l'autorité du responsable du pôle « gestion des abonnés », le(a) chargé(e) de la gestion des abonnés aura pour missions l' (le) (la) :

- Accueil téléphonique et physique des abonnés et usagers,
- Gestion et traitement des demandes des abonnés et usagers,
- Traitement de la relève et facturation aux abonnés,
- Encaissement et recouvrement amiable,
- Identification et traitement de tous les contacts entrants (courriers, téléphone, visite, fax, mail),
- Mise à jour des données (coordonnées, informations relève, ...),
- Traitement de la relève et des index issus d'intervention,
- Traitement et suivi des demandes d'intervention, de la facturation eau et travaux aux abonnés,
- Gestion et suivi des réclamations relatives aux facturations (tél, visite, courrier, mail fax ...), rédaction de courriers de réponse aux abonnés sous contrôle du Responsable Gestion des Abonnés,
- Saisie des opérations d'encaissements et de recouvrement dans Wat-erp sous contrôle du Régisseur titulaire ou Régisseur suppléant.

PROFIL :

Contrat de droit privé

Poste à temps complet

CDD de 6 mois, du 1^{er} janvier au 30 juin 2019

Formation Bac à Bac +2

Première expérience d'au moins 2 ans dans un service clientèle ou administratif

- **Savoir-faire :** maîtrise des outils informatiques, parfaite connaissance et utilisation des logiciels Word, Excel et Outlook, aisance avec les chiffres.
- **Savoir-être :** méthodologie, sens de l'organisation et du travail en équipe, esprit de rigueur et de synthèse, dynamisme, réactivité, disponibilité, esprit d'initiative et force de propositions, sens du service public, aisance relationnelle et forte capacité d'adaptation.

Poste à pourvoir rapidement.

Retour des candidatures avant le 10 décembre 2018.



Les candidatures devront être adressées par courrier à la :
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart
Direction des Ressources et des Relations Humaines
500 place des Champs Elysées - BP 62 Courcouronnes - 91054 EVRY cedex
ou par email : recrutement@grandparissud.fr

*Pour toutes informations complémentaires, Marye SOLVAR, Responsable Recrutement-Mobilité, au
01.74.57.53.51.*