



La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine Essonne Sénart est née de la fusion de 5 ex-EPCI, CA Sénart dans le 77, SAN de Sénart en Essonne, CA Seine Essonne, CA Evry Centre Essonne et CA Les Lacs de l'Essonne pour la seule ville de Grigny.

La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart recherche au sein de la Direction Générale Adjointe Services Urbains et Maîtrise d'Ouvrage :

UN(E) ASSISTANTE DE DIRECTION (H/F)

MISSIONS :

Au sein d'un pôle de 3 assistantes de la direction de l'eau et de l'assainissement et sous l'autorité de la directrice, l'assistante de direction aura pour missions :

- assurer le secrétariat des chargés d'exploitation et chargés d'opération,
- gérer les demandes de particuliers, notamment le suivi administratif des demandes de conformités des branchements et de l'assainissement non collectif, des permis de construire pour les volets eau et assainissement, notamment téléphonique
- suivre l'exécution budgétaire d'opérations et marchés publics (seuil, révision des prix...),
- établir les bons de commandes et en assurer le suivi,
- remplacer ses collègues et assurer la continuité de service lors des congés et absences,
- classer, archiver.

PROFIL :

Catégorie C – Filière administrative

Poste à temps complet basé avenue du Lac à Evry-Courcouronnes

- **Formation** : Formation en secrétariat comptabilité (Bac ou Bac +2) ou expérience d'au moins 5 ans dans un poste similaire
- **Savoir** : bonnes connaissances dans le domaine de la comptabilité publique (instruction budgétaire et comptable M49) et des marchés publics, connaissance du cadre réglementaire et du fonctionnement des collectivités locales
- **Savoir-faire** : maîtrise de l'informatique (bureautique, logiciels spécifiques : CIRIL, ACROPOLIS, OXYAD, EUDONET), aisance téléphonique et rédactionnelle
- **Savoir-être** : qualités relationnelles, esprit d'équipe, dynamisme, rigueur, esprit d'initiative, sens de l'organisation, esprit d'analyse et de synthèse, sens du service public

Poste à pourvoir rapidement.

Retour des candidatures avant le 15 juin.

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart
Direction des Ressources et des Relations Humaines
500 place des Champs Elysées - BP 62 - 91054 EVRY-COURCOURONNES cedex
ou par email : recrutement@grandparissud.fr

Pour toutes informations complémentaires, Marye SOLVAR, Responsable Recrutement-Mobilité, au 01.74.57.53.51.